

Số: 1090/KH-PGDĐT

Phan Thiết, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 95/HD-TTr ngày 26/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Thuận về việc hướng dẫn xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của tổ chức, cá nhân trong hoạt động kiểm tra. Kịp thời nắm bắt thông tin phản ánh để xử lý theo thẩm quyền.
- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về kiểm tra công tác quản lý giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện.
- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có) nhằm điều chỉnh hoạt động quản lý phù hợp.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật, không làm cản trở hoạt động của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra. Hoạt động kiểm tra chuyên ngành trường học đảm bảo tuân thủ đúng quy trình, thủ tục, quy định của pháp luật.
- Xây dựng Danh mục kiểm tra năm học kèm theo kế hoạch kiểm tra năm học của Phòng GD&ĐT được Trưởng phòng phê duyệt kế hoạch kiểm tra. Không kiểm tra quá 3 lần đối với một đối tượng kiểm tra (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

#### II. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tập trung xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra trọng tâm, trọng điểm phù hợp với tình hình thực tế của thành phố; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và

hoạt động kiểm tra, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

**2.** Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) theo quy định pháp luật, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục. Tăng cường công tác kiểm tra theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng quyền tự chủ gắn với trách nhiệm của người đứng đầu

**3.** Công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Ngành bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với thực tế. Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức cho người dân trong công tác kiểm tra, giám sát.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, (PCTN)**

**1.1.** Tiếp tục tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Tố cáo 2018; Luật Giáo dục 2019; Luật Phòng, chống tham nhũng (Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-VPQH ngày 15/7/2020); Kết luận số 51- KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về *“đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”*; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 1507/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Bình Thuận về phê duyệt kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường

xuân trên địa bàn tỉnh; Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

**1.2.** Hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch, danh mục kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 phù hợp với đặc điểm của từng đơn vị, với tình hình giáo dục của thành phố, của địa phương.

## **2. Kiện toàn đội ngũ cộng tác viên thanh tra**

Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT, Thanh tra thành phố trong công tác thanh tra, kiểm tra, công tác bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN và bồi dưỡng thường xuyên kiến thức về hoạt động, nghiệp vụ kiểm tra nội bộ cho đội ngũ quản lý.

## **3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra**

### **3.1. Xây dựng kế hoạch:**

a) Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành năm học 2024-2025 được xây dựng có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu, tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt phù hợp, trong đó chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học;

b) Tập trung kiểm tra trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng về những vấn đề bức xúc trong dư luận đối với giáo dục tại địa phương; công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý của lãnh đạo nhà trường trong việc xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục năm học và Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH).

### **3.2. Nội dung kiểm tra**

- Phối hợp với Thanh tra thành phố, thanh tra hành chính năm 2025 đối với người đứng đầu đơn vị (theo kế hoạch thanh tra của Thanh tra Phan Thiết).

- Nội dung kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thành phố:

+ Công tác tổ chức quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong việc xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục năm học và Kế hoạch KTNB; kiểm tra việc chuẩn bị đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện các quy định về hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục; việc tổ chức, đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên và người lao động của nhà trường; việc thực hiện các quy định, quy chế về hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn; hồ sơ giáo viên; việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá (KTĐG); kiểm tra việc tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ, năm học; việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

+ Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT; việc tổ chức lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa; việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT; việc trang bị, mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện, đồ dùng đồ chơi trong lớp và ngoài trời; việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định; việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục;

+ Thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong trường học; việc thực hiện TCD, giải quyết KN, giải quyết TC, KN, PA và PCTN, tiêu cực theo quy định; công tác tài chính, tài sản, việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học; việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TTBGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ,...;

+ Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; công tác phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống ma túy; an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và các tổ chức đoàn thể.

### **3.3. Tổ chức kiểm tra:**

#### **a) Mục đích hoạt động kiểm tra**

- Nắm bắt kịp thời thông tin, tình hình triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao đối với đối tượng kiểm tra;

- Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định pháp luật;

- Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp.

#### **b) Yêu cầu, nguyên tắc kiểm tra**

- Việc kiểm tra các tổ chức, cá nhân phải đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian

kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra;

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

- Việc tiến hành các cuộc kiểm tra được thực hiện dựa trên Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm tra*).

#### c) Đối tượng kiểm tra

Các trường học thuộc UBND thành phố (bao gồm trường công lập và ngoài công lập) và tự kiểm tra nội bộ. Trong đó, hoạt động kiểm tra chuyển từ kiểm tra chuyên môn sang kiểm tra trách nhiệm, quản lý của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trường học.

Công tác quản lý của tổ chuyên môn, tổ văn phòng; việc thực hiện các quy định về hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục; công tác tổ chức, quản lý, đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên và người lao động trong việc thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học.

#### d) Hình thức, thời hạn kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt đầu năm học hoặc kiểm tra đột xuất khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

- Thời hạn kiểm tra là thời gian Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng kiểm tra, nhưng không quá 5 ngày làm việc.

đ) Trình tự, thực hiện kiểm tra theo đúng quy định về tiến hành một cuộc kiểm tra

Ban hành quyết định -> xây dựng kế hoạch -> báo cáo của đối tượng kiểm tra -> tiến hành kiểm tra (biên bản kiểm tra, tài liệu minh chứng ...) -> xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra -> xây dựng thông báo kết quả kiểm tra.

### **4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra**

- Thực hiện kết luận thanh tra của các cơ quan có thẩm quyền đối với đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra đến cơ quan thanh tra và cơ quan quản lý cấp trên theo quy định;

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các kiến nghị tại Thông báo kết quả kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân và xử lý các sai phạm (nếu có).

## **5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC;

- Tiếp tục tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo 2018, Luật Giáo dục 2019, Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ; Luật Phòng, chống tham nhũng và các Nghị định, Thông tư có liên quan;

- Phân loại, xử lý, phối hợp giải quyết đơn thư KN, TC, KN, PA theo đúng quy trình và quy định của pháp luật;

- Công khai đường dây nóng, tiếp nhận thông tin phản ánh các dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

## **6. Công tác Phòng, chống tham nhũng (PCTN)**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục và thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-VPQH ngày 15/7/2020);

- Tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

- Phối hợp thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng (tuyển sinh, các khoản thu đầu năm học...) nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có).

## **7. Chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN**

Chế độ báo cáo đến Sở Giáo dục và Đào tạo

+ Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025: Trước ngày 08/10/2024;

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I: Trước ngày 20/01/2025;

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học: Trước ngày 15/6/2025;

+ Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch, danh mục kiểm tra năm học 2024-2025 triển khai đến các trường học thuộc thành phố và tổ chức. Phối hợp với Thanh tra thành phố xây dựng Kế hoạch thanh tra và tham gia hoạt động thanh

tra khi có đề nghị.

**2.** Hiệu trưởng các trường tổ chức quán triệt đến viên chức, nhân viên và người lao động những nội dung của kế hoạch này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục, năm học 2024-2025 (*đính kèm Danh mục các cuộc kiểm tra*), Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra thành phố (phối hợp);
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường MN, MG, TH, THCS (thực hiện);
- Lưu: VT, KTr (H).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Bội Nhu**